



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Stellenausschreibung Nr.**

**veröffentlicht am:**

<b>Mitarbeiter (m/w/d) Innerer Dienst</b>	<b>Entgeltgruppe E 6</b>		
Sozialagentur Sachsen-Anhalt	Vollzeit	15.12.2025	unbefristet
Geschäftsbereich 1 – Zentrale Dienste			
<b>Bewerbung bis 31.07.2025</b>	Dienstort:	Halle (Saale)	

**Aufgabengebiet:**

- Bearbeitung der Post der Zentralen Poststelle der Sozialagentur
- elektronische Vorgangsbearbeitung im Aktenführungssystem VIS Suite
- Verbrauchs- und Arbeitsmittelverwaltung inkl. Buchung in der Elektronischen Haushaltsmittelbewirtschaftung
- allgemeine Servicetätigkeiten wie Kopieren, Scannen, Faxen, Statistikbearbeitung, Absicherung der zentralen Telefon- und Faxstelle der Sozialagentur
- Geschäftsstelle für Widerspruchs-, Klage- und Schiedsstellenverfahren (Aktenanlage, Registrierung und Archivierung)
- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Räumlichkeiten für Besprechungen
- Verwaltung des besonderen Behördenpostfachs (elektronische Postbearbeitung)
- Verwaltung der Dienstsiegel

**Voraussetzungen:**

konstitutiv:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Sekretär/in oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Regelausbildung von mindestens drei Jahren in einem Verwaltungs- oder Büroberuf
- sicherer Umgang bei der Anwendung von gängiger Standardsoftware (Excel, Word, Outlook)

wünschenswert:

- berufliche Erfahrungen im Bereich des Inneren Dienstes
- gründliche Kenntnisse zum Fachverfahren REGISTRA
- Erfahrungen in der elektronischen Verwaltungsarbeit

Für weitere Auskünfte stehen fachlich Herr Sattler (Tel. 0345/ 6815-8131) oder organisatorisch Frau Graf (Tel. 0345/ 6815-8185) zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch (im kompakten PDF-Format) **bis zum 31.07.2025** an:

[Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de)

Sozialagentur Land-Sachsen-Anhalt  
Geschäftsbereich 1  
Frau Graf  
Magdeburger Straße 38  
06112 Halle (Saale)

#### Hinweise:

- Für die Gewährleistung der Erreichbarkeit der zentralen Telefonzentrale der Sozialagentur Sachsen-Anhalt ist die Funktionszeit im Geschäftsbereich Montag bis Donnerstag von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr und Freitag von 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr zu beachten.
- Bewerberinnen und Bewerber werden um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten.
- Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen unberücksichtigter Bewerber 6 Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie auch die Datenschutzhinweise unter <https://sozialagentur.sachsen-anhalt.de/behoerde/stellenausschreibungen/>

